

Số: 207/KH-THCS PTH

Gò Vấp, ngày 20 tháng 4 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức ôn tập và kiểm tra, đánh giá học sinh cuối học kì II

Năm học 2021 - 2022

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 3 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông;

Căn cứ Công văn số 3699/BGDĐT-GDTrH ngày 27 tháng 8 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2021 - 2022;

Căn cứ vào Công văn số 2380/GDĐT-TrH ngày 31/8/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2021 - 2022;

Căn cứ Công văn số 1094/SGDĐT-GDTrH ngày 13 tháng 4 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện hoạt động chuyên môn hoàn thành nhiệm vụ năm học 2021 - 2022;

Căn cứ văn bản số 937/GDĐT ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học cơ sở năm học 2021 - 2022;

Căn cứ văn bản số 248/GDĐT ngày 19 tháng 4 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá cuối kỳ II năm học 2021 - 2022;

Căn cứ Kế hoạch số 305/KH-THCS PTH ngày 16 tháng 9 năm 2021 của Trường THCS Phan Tây Hồ về kế hoạch năm học 2021 - 2022;

Căn cứ Kế hoạch số 306/KH-THCS PTH ngày 16 tháng 9 năm 2021 của Trường THCS Phan Tây Hồ về thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2021 - 2022;

Căn cứ Quy chế tổ chức thực hiện kiểm tra thường xuyên, kiểm tra định kì, kiểm tra lại, đánh giá cho điểm, xếp loại học sinh năm học 2021 - 2022 ban hành kèm theo Quyết định số 312/QĐ-THCS PTH ngày 16 tháng 9 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường THCS Phan Tây Hồ.

Trường THCS Phan Tây Hồ xây dựng Kế hoạch tổ chức ôn tập, kiểm tra, đánh giá học sinh cuối học kì II, năm học 2021 - 2022 như sau:

I. NỘI DUNG ÔN TẬP CUỐI HỌC KÌ II

1. Giáo viên đảm bảo hoàn thành chương trình môn học đến thời điểm kiểm tra chương trình trong giới hạn kiểm tra theo chỉ đạo của Ban Giám hiệu, Phòng Giáo dục và Đào tạo (**từ tuần 19 đến tuần 30**).

- Thực hiện việc củng cố kiến thức và ôn tập cho học sinh trước khi tổ chức kiểm tra đánh giá cuối học kì II **từ ngày 21/4/2022 đến 29/4/2022.**

- Thời gian thực hiện kiểm tra cuối học kì II trong 02 tuần **từ ngày 25/4/2022 đến 11/5/2022.**

2. Tổ trưởng, nhóm trưởng xây dựng kế hoạch ôn tập kiểm tra cuối học kì II của tổ, nhóm chuyên môn theo hướng dẫn chung của Ban Giám hiệu nhà trường, Phòng Giáo dục và Đào tạo.

3. Thực hiện nội dung ôn tập cho học sinh

- Giáo viên bộ môn tiến hành ôn tập hệ thống hóa kiến thức và tổ chức ôn tập cho học sinh khối lớp 6, 7, 8, 9 ngay trong các giờ học chính khóa, các tiết học buổi 2 tại nhà trường trong 2 tuần (trực tiếp).

- Giáo viên chủ nhiệm phối hợp với giáo viên bộ môn phân loại đối tượng học sinh, tăng cường dạy phụ đạo cho các đối tượng học sinh yếu với phương pháp phù hợp với từng đối tượng học sinh.

II. TỔ CHỨC KIỂM TRA CUỐI HỌC KÌ II

1. Nội dung kiểm tra

Nội dung kiểm tra từ tuần 19 đến tuần 30 (ở tất cả các môn học).

2. Thời gian tổ chức kiểm tra

- Từ ngày **25/4/2022 đến 11/5/2022**, tổ chức kiểm tra các môn.

- **Kiểm tra theo thời khóa biểu từ ngày 25/4 đến 29/4/2022 gồm các môn:**

+ **Khối lớp 7, 8, 9:** môn Công nghệ, Tin học, Thể dục, Âm nhạc, Mĩ thuật.

+ **Khối lớp 6:** môn Nghệ thuật, Giáo dục thể chất, Tin học, Công nghệ, HĐTNHN, Nội dung giáo dục của địa phương.

- **Kiểm tra tập trung theo lịch của nhà trường từ ngày 05/5 đến 11/5/2022, xếp lịch kiểm tra không xếp quá 02 môn trong một ngày kiểm tra gồm:**

+ **Khối lớp 7, 8, 9:** môn Ngữ văn, Toán, tiếng Anh, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, GD&ĐT.

+ **Khối lớp 6:** môn Ngữ văn, Toán, tiếng Anh, HĐTN, Lịch sử và Địa lí, GD&ĐT.

3. Thời gian làm bài các môn

- Toán, Ngữ văn: 90 phút.

- Tiếng Anh: 60 phút.

- Khoa học tự nhiên; Lịch sử và Địa lí, HĐTNHN (khối lớp 6): 60 phút.

- Các môn còn lại: 45 phút.

4. Hình thức tổ chức kiểm tra: kiểm tra trực tiếp.

- Môn Ngữ văn, Toán: hình thức tự luận.

- Môn Tiếng Anh: tự luận + trắc nghiệm.

- Môn Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, GD&ĐT, Công nghệ, Lịch sử và Địa lí, Khoa học tự nhiên, Giáo dục địa phương: hình thức trắc nghiệm.

- Môn Thể dục, Âm nhạc, Mĩ thuật, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp: hình

thức thực hành.

- Đối với 3 môn Ngữ văn, Toán, tiếng Anh của khối lớp 9, nhà trường tổ chức học sinh làm bài kiểm tra theo phòng, xếp danh sách học sinh theo a, b, c (số lượng học sinh không quá 30 học sinh/phòng).

5. Biên soạn đề kiểm tra

- Kiểm tra theo đề chung của nhà trường các môn:

+ **Khối lớp 7, 8, 9:** môn Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, GDCD, tiếng Anh, Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Công nghệ, Tin học.

+ **Khối lớp 6:** môn Ngữ văn, Lịch sử và Địa lí, GDCD, tiếng Anh, Toán, KHTN, Công nghệ, Tin học.

- Về biên soạn đề kiểm tra định kì, các tổ chuyên môn áp dụng hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra theo công văn số 3333/GDDT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kì và tổ chức kiểm tra đánh giá định kì năm học 2020 - 2021 **trong đó có chú ý đến tình hình dạy và học thực tế tại nhà trường.**

- Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông.

- Hiệu trưởng quyết định sau khi bàn bạc, thống nhất với Ban Giám hiệu, tổ chuyên môn, đảm bảo được đánh giá, phân loại học sinh theo quy định của Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT, Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT và theo quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường về hình thức, cấu trúc đề kiểm tra (tự luận, trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỷ lệ các mức độ câu hỏi).

*** Lưu ý:**

- **Đề kiểm tra đánh giá cuối học kì II đảm bảo đủ 4 mức độ: nhận biết (4 điểm), thông hiểu (3 điểm), vận dụng (2 điểm), vận dụng cao (1 điểm).**

- **Đề kiểm tra đánh giá cuối học kì II với hình thức trắc nghiệm thì Hội đồng ra đề biên soạn 04 mã đề/môn.**

- **Đối với môn tiếng Anh đề kiểm tra đánh giá cuối học kì II không có phần nghe.**

6. Tổ chức kiểm tra cuối học kì II đảm bảo an toàn

Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch ôn tập, kiểm tra cuối học kì II, năm học 2021 - 2022 đảm bảo như sau:

- Việc phân công cán bộ, giáo viên thực hiện công tác kiểm tra cuối học kì II đúng quy định. Sắp xếp lịch kiểm tra các khối lớp ở các buổi khác nhau.

- Công tác tổ chức kiểm tra cuối học kì II năm học 2021 - 2022 phải tuân thủ các quy định về an toàn, linh hoạt, kiểm soát có hiệu quả dịch bệnh COVID-19 theo các văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Xây dựng quy trình chấm kiểm tra; Quyết định thành lập các hội đồng kiểm tra đánh giá cuối học kì II gồm: Hội đồng ra đề; Hội đồng sao in đề; Hội đồng coi; Hội đồng chấm, nhập điểm, lên điểm; tổ chức chấm thẩm định.

- Các nội dung của đề kiểm tra phải bảo đảm đúng hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học theo công văn số 4040/BGDĐT-GDTrH ngày 16 tháng 9 năm 2021 của

Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT cấp THCS ứng phó với dịch COVID-19 năm học 2021 - 2022.

- Căn cứ chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình và hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung giáo dục phổ thông của Bộ Giáo dục và Đào tạo, không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra đối với các nội dung phải thực hiện tình huống và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu, những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm.

- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải phù hợp với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình.

- Môn Địa lí khối lớp 7, 8, 9, Lịch sử và Địa Lí khối lớp 6 khi làm bài kiểm tra đánh giá cuối kỳ học sinh được sử dụng tập bản đồ địa lí, tập Atlas của khối lớp.

- Tổ chức dạy chương trình tích hợp thực hiện kiểm tra đánh giá các môn học trong chương trình tích hợp theo văn bản số 3524/GDĐT-TrH ngày 23 tháng 10 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức thật nghiêm túc khâu coi và chấm bài kiểm tra đánh giá cuối học kỳ II → để đánh giá chính xác kết quả học tập của học sinh.

- Thống kê điểm bài kiểm tra đánh giá cuối học kỳ II thật chính xác (những học sinh vắng trong ngày kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ II nhưng giáo viên bộ môn đã cho kiểm tra bổ sung thì vẫn thống kê bình thường vào bảng).

- Giáo viên bộ môn phải tổ chức trả bài và sửa bài kiểm tra đánh giá cuối học kỳ II cho học sinh thật kỹ lưỡng.

7. Lịch kiểm tra cuối học kỳ II, năm học 2021 - 2022: (văn bản đính kèm)

8. Tổ chức chấm, trả bài kiểm tra cuối học kỳ II

8.1. Tổ chức chấm bài kiểm tra cuối học kỳ II:

- Công tác phân công thực hiện nhiệm vụ trong kiểm tra đánh giá cuối kỳ Ban Giám hiệu cần lưu ý: **không phân công giáo viên có con, em đang học tại trường thực hiện các khâu ra đề, duyệt đề, sao in đề và coi kiểm tra (đối với khối có con, em giáo viên đang học).**

- Đối với các môn, các khối có nhiều giáo viên bộ môn dạy, trước khi triển khai chấm, Ban Giám hiệu phải tổ chức cho giáo viên thảo luận đáp án, biểu điểm và chấm chung ít nhất 5 bài trước khi chấm cá nhân.

- Trong quá trình thảo luận đáp án, biểu điểm, Ban Giám hiệu chỉ đạo các tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn phải bám sát hướng dẫn chấm, tuyệt đối không tự ý chia nhỏ đáp án, xây dựng biểu điểm chấm khác với hướng dẫn chấm đã được thống nhất của tổ/nhóm, Ban Giám hiệu.

- Thống kê điểm bài kiểm tra cuối học kỳ II chính xác (những học sinh vắng trong ngày kiểm tra cuối học kỳ II sẽ không thống kê vào bảng).

- Yêu cầu chấm đúng đáp án, đảm bảo công bằng, khách quan để đánh giá chính xác kết quả học tập của học sinh.

- Sau 05 ngày, kể từ lúc nhận bài chấm (đối với các môn Ngữ văn, Toán), 03 ngày

đối với các môn còn lại, giám khảo nộp bài kiểm tra cuối học kỳ II đã chấm điểm về Ban Giám hiệu duyệt.

- Hiệu trưởng tổ chức chấm thẩm định các bài kiểm tra đánh giá cuối học kỳ II (sau khi giáo viên hoàn tất chấm bài kiểm tra) theo qui định (**mã hóa bài chấm thẩm định, phân công giáo viên chấm chéo.**)

- Ban Giám hiệu tổ chức chấm thẩm định 10 bài kiểm tra/01 giáo viên trước khi chuyển bộ phận văn phòng ráp phách. (Đối với những môn chỉ có 01 đến 02 giáo viên dạy Ban Giám hiệu tổ chức chấm thẩm định từ 20 → 30 bài kiểm tra.)

8.2. Tổ chức trả bài kiểm tra cuối học kỳ II:

- Giáo viên bộ môn phải tổ chức trả bài và sửa bài kiểm tra cuối học kỳ II cho học sinh thật kỹ lưỡng.

- Giáo viên bộ môn tổ chức trả bài, công khai điểm và sửa bài cho học sinh theo tinh thần đáp án. Thực hiện nghiêm túc, khách quan, minh bạch việc công khai điểm, sửa bài, tiếp nhận và giải quyết những thắc mắc, kiến nghị của học sinh đúng quy định.

*** Lưu ý:** Riêng những học sinh thuộc diện F0, F1 **giáo viên sắp xếp lịch ôn tập củng cố kiến thức; lấy ý kiến của học sinh (đồng ý hay không đồng ý dự kiểm tra theo kế hoạch chung của nhà trường)** để có kế hoạch kiểm tra bổ sung cho những học sinh vì lý do khách quan (đang phải cách ly y tế theo quy định, không đủ sức khỏe) không thể tham gia kiểm tra theo kế hoạch chung của nhà trường.

9. Báo cáo

9.1. Báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo:

- Thực hiện rà soát cơ sở dữ liệu, cập nhật, bổ sung đầy đủ thông tin nhà trường, giáo viên, nhân viên, học sinh và hoàn thành báo cáo kết quả kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ II về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 01/6/2022.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, hoàn chỉnh thông tin trên trang Cơ sở dữ liệu (**csdl.hcm.edu.vn**); thực hiện đồng bộ cơ sở dữ liệu trên trang quản lý giáo dục trung học (**quanly.hcm.edu.vn**) và thực hiện các báo cáo trực tuyến theo hướng dẫn trên trang thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo.

9.2. Báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá cuối học kỳ II và nộp về tổ **Phổ thông Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 20/4/2022.**

- Nộp đề và đáp án đề kiểm tra các môn; báo cáo số liệu chuyên môn cuối học kỳ II về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo lịch công tác ngành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cô Vũ Thị Thơ - Hiệu trưởng

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch dạy, học để bảo đảm lịch ôn tập, kiểm tra cuối học kỳ II và hoàn thành chương trình đúng kế hoạch thời gian quy định.

- Xây dựng kế hoạch ôn tập, kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ II, năm học 2021 - 2022; Quy trình chấm kiểm tra; Ra Quyết định thành lập các hội đồng kiểm tra cuối học kỳ II gồm: Hội đồng ra đề; Hội đồng sao in đề; Hội đồng coi kiểm tra, Hội đồng chấm, chấm thẩm định, nhập điểm lên điểm theo đúng Quy chế tổ chức kiểm tra học tập, rèn luyện phẩm chất của học sinh do nhà trường ban hành.

- Chỉ đạo Phó Hiệu trưởng tổ chức thực hiện kiểm tra cuối học kì II theo đúng Quy chế tổ chức kiểm tra do nhà trường ban hành.

2. Thầy Trần Quang Minh - Phó Hiệu trưởng

- Thiết lập hồ sơ tổ chức ôn tập, kiểm tra cuối học kì II.
- Cùng chịu trách nhiệm triển khai chỉ đạo thực hiện Kế hoạch ôn tập và kiểm tra cuối học kì II, năm học 2021 - 2022 đến Hội đồng chuyên môn. Chịu trách nhiệm tổ chức chỉ đạo giáo viên kế hoạch ôn tập, kiểm tra học cuối học kì II;
- Chịu trách nhiệm thẩm định đề kiểm tra, giám sát việc sao in đề kiểm tra, niêm phong và bảo mật đề kiểm tra các môn phụ trách, các môn kiểm tra do nhà trường ra đề theo đúng quy định.

3. Thầy Nguyễn Đình San - Phó Hiệu trưởng

- Chịu trách nhiệm tổ chức họp, triển khai chỉ đạo thực hiện Kế hoạch ôn tập và kiểm tra cuối học kì II, năm học 2021 - 2022 của nhà trường đến Hội đồng chuyên môn.
- Chịu trách nhiệm chính về việc tổng hợp thống kê, báo cáo kết quả kiểm tra cuối học kì II, năm học 2021 - 2022.
- Chịu trách nhiệm thẩm định đề kiểm tra, giám sát việc sao in đề kiểm tra, niêm phong và bảo mật đề kiểm tra các môn phụ trách, các môn kiểm tra do nhà trường ra đề theo đúng quy định.

5. Các tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn

- Các tổ, nhóm trưởng chuyên môn tổ chức họp chuyên môn thống nhất trong tổ, nhóm về kế hoạch ôn tập, kiểm tra cuối học kì II của tổ nhóm và nhà trường, xây dựng và triển khai ma trận đề, soạn đề kiểm tra cuối học kì II theo đúng kế hoạch của Ban Giám hiệu nhà trường đã đề ra.
- Nhóm trưởng chủ trì tổ chức họp nhóm giám khảo thống nhất đáp án, chấm chung; triển khai tinh thần thống nhất từ cán bộ chỉ đạo đến các thành viên trong nhóm.
- Hướng dẫn giáo viên trả bài, sửa bài, thống kê, vào điểm, nộp bài kiểm tra cuối học kì II về bộ phận học vụ lưu trữ theo đúng quy định.

6. Nhân viên Văn thư

- Chịu trách nhiệm sao in đề kiểm tra cuối học kì II, niêm phong và bảo mật đề kiểm tra các môn kiểm tra do nhà trường ra đề dưới sự giám sát của Ban Giám hiệu nhà trường theo đúng quy định.
- Cùng phối hợp thống kê báo cáo kiểm tra cuối học kì II, năm học 2021 - 2022 theo sự phân công của Ban Giám hiệu nhà trường.

7. Nhân viên CNTT

- Cô Nguyễn Thị Ngọc Bích - Tổ trưởng tổ văn phòng - Nhân viên CNTT quản lý phần mềm nhập điểm.
- Thống kê báo cáo kết quả kiểm tra cuối học kì II, năm học 2021 - 2022 theo sự chỉ đạo của Ban Giám hiệu nhà trường và cơ quan quản lý cấp trên.

8. Nhân viên Thư viện

- Cô Phạm Thị Thu Hiền - NVTV phối hợp thực hiện theo sự phân công của Ban Giám hiệu nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức ôn tập, kiểm tra đánh giá học sinh cuối học kì II, năm học 2021 - 2022 của nhà trường, đề nghị các cá nhân và các bộ phận liên quan thực hiện nghiêm túc, đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT; (để báo cáo)
- Ban Giám hiệu;
- Tổ trưởng chuyên môn; KTCN;
- Bộ phận học vụ, CNTT;
- GVCN, giáo viên bộ môn;
- Lưu: VT, hồ sơ CM.

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Thơ